

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

DATE DU SERVICE : _____

NUMÉRO DE COMPTE : _____

NOM DU PATIENT OU DU DEMANDEUR : _____

ADRESSE : _____

VILLE : _____ ÉTAT : _____ CODE POSTAL : _____

TÉLÉPHONE : _____ ÉTAT CIVIL : _____

LES INFORMATIONS SUIVANTES DOIVENT ÊTRE FOURNIES POUR LA PRISE EN CONSIDÉRATION D'UNE AIDE FINANCIÈRE. VEUILLEZ NOTER QUE LES PATIENTS NON ASSURÉS DOIVENT COLLABORER AVEC NOTRE FOURNISSEUR D'ASSURANCE AVANT DE RECEVOIR UNE AIDE.

(Saisir le conjoint et les enfants à charge de moins de 18 ans, vivant dans le foyer, ainsi que leurs dates de naissance)

NOM	RELATION AVEC LE PATIENT	DATE DE NAISSANCE	REVENU BRUT TOTAL AU COURS DES 3 MOIS PRÉCÉDANT LA DATE DU SERVICE	REVENU BRUT TOTAL AU COURS DES 12 MOIS PRÉCÉDANT LA DATE DU SERVICE	SOURCE DE REVENU NOM DE L'EMPLOYEUR (INDIQUEZ SI VOUS ÊTES UN ÉTUDIANT UNIVERSITAIRE)
	MOI-MÊME				

1. SI VOUS AVEZ DÉCLARÉ UN REVENU TOTAL NUL, DE QUELLE AIDE BÉNÉFICIEZ-VOUS ? _____
2. DANS QUEL ÉTAT RÉSIDIEZ-VOUS AU MOMENT DE VOTRE VISITE ? _____
3. AVEZ-VOUS DÉPOSÉ UNE DEMANDE D'AIDE AUPRÈS DE MEDICAID OU DE TOUTE AUTRE AIDE DU COMTÉ ? NON OUI
(DATE/ÉTAT _____)
4. DISPOSIEZ-VOUS D'UNE ASSURANCE MALADIE À LA DATE DU SERVICE ? NON OUI (FOURNIR UNE COPIE DE LA CARTE AVEC LA PRÉSENTE DEMANDE)
5. LA DATE DU SERVICE ÉTAIT-ELLE LIÉE À UN ACCIDENT DE VOITURE ? NON OUI (NOM DE L'ASSURANCE/N° DE DÉCLARATION _____)
6. QUELQU'UN CHEZ VOUS EST-IL TITULAIRE D'UN COMPTE CHÈQUE OU D'UN COMPTE ÉPARGNE ? NON OUI
(VALEUR _____)
7. QUELQU'UN CHEZ VOUS POSSÈDE-T-IL D'AUTRES ACTIFS ? NON OUI (TYPE/VALEUR) _____
8. ÊTES-VOUS PROPRIÉTAIRE OU LOCATAIRE D'UN LOGEMENT ? PROPRIÉTAIRE LOCATAIRE AUTRE (_____)

POUR LES ACTIFS DE REVENU ÉNUMÉRÉS CI-DESSUS, VOUS DEVEZ FOURNIR LES INFORMATIONS SUIVANTES POUR CHAQUE MEMBRE DU FOYER :

(veuillez cocher les éléments reçus)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> EMPLOI = 3 OU 12 MOIS DE REVENUS | <input type="checkbox"/> TRAVAILLEUR INDÉPENDANT = FORMULAIRES DE DÉCLARATION DE REVENUS COMPLETS, Y COMPRIS L'ANNEXE C |
| <input type="checkbox"/> CHÔMAGE = LETTRE D'ALLOCATION | <input type="checkbox"/> PENSION ALIMENTAIRE = DOCUMENT DÉLIVRÉ PAR LE TRIBUNAL |
| <input type="checkbox"/> SÉCURITÉ SOCIALE = LETTRE D'ALLOCATION | <input type="checkbox"/> AUTRE = JUSTIFICATIF DE TOUT AUTRE REVENU TEL QUE DIVIDENDES, INTÉRÊTS, REVENUS LOCATIFS |
| <input type="checkbox"/> PENSION OU INVALIDITÉ = LETTRE D'ALLOCATION | <input type="checkbox"/> COMPTE CHÈQUE/ÉPARGNE = RELEVÉ ACTUEL DE 30 JOURS POUR CHAQUE COMPTE |

CERTIFICATION : EN SIGNANT CE DOCUMENT, JE CONFIRME QUE LES RÉPONSES FOURNIES DANS LA PRÉSENTE DEMANDE SONT EXACTES. DANS LE CAS OÙ UN EXAMEN ULTÉRIEUR DE LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE D'UNE PERSONNE RÉVÉLERAIT QUE LES INFORMATIONS FOURNIES PAR CETTE PERSONNE SONT INCORRECTES OU FRAUDULEUSES, LA DÉCISION D'ACCORDER UNE AIDE FINANCIÈRE PEUT ÊTRE ANNULÉE ET LA PARTIE RESPONSABLE SERA FACTURÉE. JE COMPRENDS QUE LES INFORMATIONS QUE JE SOUMETS SONT SUJETTES À VÉRIFICATION PAR MON PRESTATAIRE HOSPITALIER, Y COMPRIS LES AGENCES D'ÉVALUATION DU CRÉDIT, ET QU'ELLES PEUVENT ÊTRE EXAMINÉES PAR DES AGENCES FÉDÉRALES ET/OU D'ÉTAT ET AUTRES, LE CAS ÉCHÉANT.

SIGNATURE DU PATIENT : _____ DATE : _____

SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU REPRÉSENTANT : _____ RELATION : _____ DATE : _____
(SI NON PATIENT)

ENVOYER LA DEMANDE COMPLÉTÉE ET LA DOCUMENTATION PAR
COURRIER À :
Mercy Health Public Benefits Dept
PO Box 631774
Cincinnati, OH 45263-1774